



江西信息应用职业技术学院

教学督导工作简报

2024-2025 学年第 2 学期 (第 1 期)

教学督导办公室编印

2025 年 3 月 31 日

为做好新学期教学督导各项工作，根据学院工作安排，教学督导办公室主要开展了以下工作：

一、学期初教学督导重点工作总体情况

(一) 组建学院兼职教学督导库

为充分发挥教学督导在教学质量保障中的重要作用，根据《江西信息应用职业技术学院教学督导工作管理办法》（赣信院发〔2022〕109 号）文件精神，组建兼职教学督导队伍，实施专兼职督导机制。从本学期开始，专兼职教学督导共同开展教学督导工作。

(二) 新学期开学初教学巡查

1. 2025 年 2 月 20 日是我院 2025 年春季学期开学第一天，教学督导办公室组织院系两级督导联合开展教学督导工作，在校本部、青山湖校区与共青校区同步开展督导巡课。

通过随机听课、实地检查等方式，对三校区教师到岗、学生出勤、课堂组织、教学设备运行等进行全面督查。从督查结果来看，新学期开学各系（院）、部教

学运行秩序井然，管理工作有条不紊，开学上课平稳运行。各系部、各校区教师到岗准时，学生到课率高。

2. 按照江西省教育厅《关于开展 2025 年春季安全教育周暨“开学第一课”活动的通知》要求，我院组织开展了 2025 年春季“开学第一课”暨安全教育周活动。活动期间，质量办组织院系两级督导针对各教学单位开展活动的情况进行了联合专项检查。各教学单位能够将安全教育周活动与教学工作有机结合，使活动达到预期效果。

二、学期初教学工作检查

根据《关于 2024—2025 学年第二学期初教学检查的通知》安排，3 月 25 日、28 日，教学督导办公室与教务处联合，系部负责人参与，在各系（院）、部自查的基础上，采用交叉检查的方式，针对通知中要求的内容进行了检查。大部分教学单位都能够合理制定各类工作计划，工作计划中目标设定明确、内容安排达到要求，并在工作计划中明确各项工作的责任人和完成时限；任课教师的授课计划、教案也都具有规范性、科学性和可操作性，备课量都达到了要求；上学期任课教师按要求提交了课程总结、学生成绩登记表等。

（一）各系（院）、部自查情况

大部分系（院）、部能够按要求进行自查并建立《学期初教学检查系部自查台账》，在台账中按照相关要求对自查项目进行了自查并填写了自查结果。通过建立自查台账，大部分教学单位都按照自查项目和相关要求完成了开学初的各项教学工作，有部分自查中发现的未达到要求或存在的问题也进行了梳理，落实了整改措施。

（二）上学期存在的问题整改落实情况

针对上学期初、学期末教学工作检查存在的问题，各系（院）、部进行了认真地整改落实，大部分问题均已整改到位。如：气象系在对青年教师传帮带问题上有明显的加强与落实，通过集体备课对校外教师开展备课指导等。

通过检查发现，还有以下问题没有得到落实与整改：

1. 测绘工程系督导组工作计划未明确具体时限和责任人；
2. 电子工程系魏昇老师的教案（周课时为6节）有整改但未完成落实；
3. 社会体育系部分外聘教师还存在教学计划、备课表格式不规范，教学计划不够细化，课时比例不明确等问题。

（三）各系（院）、部一些规范和值得推广的做法

1. 气象系各教研室积极开展备课、公开课等活动，教师培养方式多样，构建了完善的教师成长体系；防雷教研室产教融合模式丰富。
2. 测绘工程系自查工作采用各教研室交叉检查的方式进行，加强了交流和借鉴；实训仪器设备采用线上预约的办法，责任到人，方便管理；教师课程总结针对性强，能够精准分析教学问题。
3. 思政部针对课程教学内容精心设计了调查问卷，并依据调查结果调整教学内容。
4. 电子商务与管理系外语教研室进行集体备课，教案中统一了课程思政内容；督导工作计划中设置了学生座谈会，安排了各班级信息员，以便在教学过程进行交流。
5. 计算机技术系采用项目驱动式教学，将锐捷网络真实项目引入《网络运维》课程，全案例覆盖70%的实践课时。

6. 软件工程系教学自查工作采用先由教研室自查、再由系部检查的方式，发现问题及时整改；系部督导组工作计划中安排了对新进的教师及外聘教师全覆盖听评课。

7. 电子工程系在进行教学自查过程中，制订了教学材料检查登记表，对收集的各类材料按照教师类别、材料类别进行汇总。

8. 社会体育系自查工作采用各教研室交叉检查的方式；社会体育专业能结合专业特点进行实践教学工作安排。

9. 数字技术学院对教师日常管理中的亮点有：要求教师挂牌上岗；理实一体类课程教学过程中，教师在授课时会进行现场录屏，课后发到班级群，方便学生课后复学巩固。

（四）检查中发现的有待改进、完善的方面

1. 气象系教学资源建设缺乏跨教研室协作，学生参与教学活动的主动性未充分调动；黄欣竹老师其中一份教案中使用了大量的课件（PPT）截图，不能清楚地描述教学过程中；教研室工作计划内容不清楚、不细致且文本格式不规范；实训站工作计划列表中，未体现重点工作内容。

2. 测绘工程系工程测量技术教研室工作计划未明确落实责任人；督导组工作计划中未明确具体时限和责任人。

3. 思政部未建立自查台账；督导组工作计划中，督导听课安排表不够具体；形势与政策教研室工作计划未明确各项工作责任人和完成时限。

4. 电子商务与管理系外语教研室工作计划有的栏目没有明确具体责任人；实训站工作计划没有明确责任人，实训教学内容不够具体。

5. 计算机技术系实训站的工作计划较笼统，没有明确各项工作任务的责任人和完成时限。

6. 软件工程系实训站的工作计划没有进度安排。

7. 电子工程系教学督导工作计划、应用电子技术教研室工作计划未落实到具体责任人；三个教研室工作计划均未明确任务完成时限。

8. 社会体育系公共体育教研室工作计划中未明确责任人。

9. 数字技术学院多媒体实训站、前山村实训基地工作计划没有明确责任人；教学督导工作计划不够具体，工作任务没有落实到责任人；各教研室工作计划对科研这一块工作几乎未涉及，建议在制订工作计划时，根据高职院校特点，强化科研意识。

三、教学督导办公室意见和建议

针对此次检查中发现的一些具体问题，各系（院）部应予以重视，要按照学院下达的各项规范，进行进一步强调和改进，把提升教学管理质量落到实处。希望各教学部门坚持以教学为中心，持续执行教学管理规范，强化责任，全面推进学院高质量发展，为实现学院“十四五”规划贡献力量。

质量办（教学督导办公室）、教务处