

江西信息应用职业技术学院

赣信院发〔2021〕57号

关于发布诊改实施计划的通知

各系（院）、思政部和相关职能部门：

为有效推进诊改工作，根据上周诊改推进会议内容并按院领导要求，现确定诊改实施计划（见附件），请各相关部门务必按照计划要求在规定的时间内完成，质量办将在关键时间节点通报工作完成情况。

附件：教学诊改实施计划

江西信息应用职业技术学院

2021年6月23日

附件：

教学诊改实施计划

序号	工作分类	细化分类	工作内容分解后的细化内容	完成时间	质量要求	责任主体	责任人	责任领导	对接人
1	平台搭建	1	平台采购及上线	6月20日	符合诊改系统需求	质量办	邹贤芳	胡颖辉	邹贤芳
		2	提供网络、服务器环境支撑,具备达到部署平台环境要求,完成平台应用环境部署及项目搭建	6月21日	符合平台运行环境	信息中心	胡涛	胡颖辉	邹贤芳
2	基础数据准备	1	单位基本信息(2021)	6月18日	按照模板提供学院基础数据	组织人事处	农孟宾	张溪	王林霞
		2	专业基本信息(2021)	6月18日	按照模板提供专业基础数据	教务处	罗婷	胡颖辉	章立文
		3	课程基本信息(2020-2021学年)	6月18日	按照模板提供课程基础数据	教务处	柯华	胡颖辉	章立文
		4	学生基本信息(18、19、20级)	6月18日	按照模板提供学生基础数据	学工处	张嘉伟	张溪	吴丽红
		5	辅导员信息(全院)	6月18日	按照模板提供辅导员基础数据	学工处	张嘉伟	张溪	吴丽红
		6	教师基本信息(全院)	6月18日	按照模板提供教师基础数据	组织人事处	农孟宾	张溪	王林霞
		7	单位任职基本信息(全院)	6月18日	按照模板提供单位任职信息基础数据	组织人事处	农孟宾	张溪	王林霞
3	标准链	学校	内部质量保证体系建设与运行实施方案	6月23日	已有,需通过专家评审和院长办公会	质量办	邹贤芳	胡颖辉	邹贤芳
			学校组织机构图或一览表	6月23日	按照现有组织机构提供	组织人事处	彭志君	张溪	王林霞
			各部门岗位职责(全部)	6月23日	已有,需通过专家评审和院长办公会	组织人事处	农孟宾	张溪	王林霞
			各部门工作标准	6月26日	需修改,需通过专家评审和院长办公会	组织人事处	农孟宾	张溪	王林霞
		专业	专业建设标准	6月23日	已有,需通过专家评审和院长办公会	教务处	柯华	胡颖辉	章立文
			专业人才培养方案编制规范	6月23日	教务处制订,经院长办公会审议通过	教务处	柯华	胡颖辉	章立文
		课程	专业人才培养方案(20级)	6月23日	已有,经系部审定教务处审核	教务处	柯华	胡颖辉	章立文
			课程建设标准	6月23日	已有,经系部审定教务处审核	教务处	于建标	胡颖辉	章立文
			课程标准编制规范	6月23日	教务处制订,经院长办公会审议通过	教务处	李香莲	胡颖辉	章立文
		教师	课程标准	6月23日	已有,经系部审定教务处审核	教务处	柯华	胡颖辉	章立文
			教师发展标准	6月23日	已有,通过专家评审和院长办公会	组织人事处	彭志君	张溪	王林霞
		学生	教学团队、专业带头人、骨干教师管理办法	6月24日	需制订,通过院长办公会审议通过	组织人事处	彭志君	张溪	王林霞
			学生发展标准	6月23日	已有,需通过专家评审和院长办公会	学工处	张嘉伟	张溪	吴丽红
			学生层面相关制度	6月23日	已有	学工处	张嘉伟	张溪	吴丽红
学生层面相关制度	6月23日		已有	学工处	张嘉伟	张溪	吴丽红		
4	指标体系搭建	1	学校指标体系平台搭建	6月25日	完成指标体系录入平台	质量办	邹贤芳	胡颖辉	邹贤芳
		2	专业指标体系平台搭建	6月25日	完成指标体系录入平台	教务处	李香莲	胡颖辉	章立文
		3	课程指标体系平台搭建	6月25日	完成指标体系录入平台	教务处	李香莲	胡颖辉	章立文
		4	教师指标体系平台搭建	6月25日	完成指标体系录入平台	组织人事处	彭志君	张溪	王林霞
		5	学生指标体系平台搭建	6月25日	完成指标体系录入平台	学工处	张嘉伟	张溪	吴丽红
5	目标链	1	十四五规划、分规划、子规划录入	7月1日	需修订,并通过专家评审和院长办公会、党委会	党政办公室	孙忱	罗浩	夏俊鹤
		2	年度重点工作录入	7月1日	已有,2020年度学院党政工作要点,需上传	党政办公室	孙忱	罗浩	夏俊鹤
		3	各部门(系、院)年度工作计划	7月1日	已有,2020年度部门工作计划,需上传	各部门(系、院)	夏俊鹤	部门分管领导	夏俊鹤
		4	任务管理培训	6.25-7.1	A类:“十四五”规划确定的目标任务及年度重点工作;B类:部门职责范围内工作;C类:创新自定义工	质量办	夏俊鹤	胡颖辉	夏俊鹤
		5	学校任务发布	6.25-7.1	根据总规、专规、学院年度重点工作任务分解	党政办公室	孙忱	罗浩	夏俊鹤
		6	专项任务、年度总任务、二级教学单位任务	7月1日	根据部门工作计划分解成具体任务,责任到人	党政办公室	孙忱	罗浩	王林霞
		7	专业建设方案	7月1日	经系部审定教务处审核后,上传校内诊改平台	教务处	柯华	胡颖辉	章立文
		8	课程建设计划	7月1日	经系部审定教务处审核后,上传校内诊改平台	教务处	于剑标	胡颖辉	章立文
		9	教师职业生涯规划	7月1日	经系部审定人事处审核后,上传校内诊改平台	组织人事处	彭志君	张溪	王林霞
		10	学生个人学业生涯规划	7月1日	经系部审定学工处审核后,上传校内诊改平台	学工处	张嘉伟	张溪	吴丽红
学校	数据填报培训	6.25-7.1	各部门诊改相关人员到场培训	质量办	邹贤芳	胡颖辉	邹贤芳		
	学校层面运行数据录入	7月6日	按照要求填报	质量办	邹贤芳	胡颖辉	邹贤芳		
	专业层面运行数据录入	7月6日	按照要求填报	教务处	专业负责人	胡颖辉	章立文		

6	数据填报	课程	课程层面运行数据录入	7月6日	按照要求填报	教务处	课程负责人	胡颖辉	章立文
		教师	教师层面运行数据录入	7月6日	按照要求填报	组织人事处	教师个人	张溪	王林霞
		学生	学生层面运行数据录入	6月27日	按照要求填报	学工处	张嘉伟	张溪	吴丽红
7	诊改报告	学校	学校年度工作诊改报告	7月10日	部分负责人签字，质量办审核，校内专家评审	质量办	报告撰写人	胡颖辉	
			监测预警改进相关材料	7月10日					
		部门	各部门自我诊改情况	7月10日					
		专业	各专业诊改报告	7月10日					
			监测预警改进相关材料	7月10日					
		课程	课程诊改报告	7月10日					
			监测预警改进相关材料	7月10日					
		教师	教师自我诊改报告	7月10日					
			监测预警改进相关材料	7月10日					
学生	学生自我诊改报告	7月10日							
	监测预警改进相关材料	7月10日							
8	复核汇报材料	1	学校诊改汇报 PPT	7月10日	部分负责人签字，质量办审核，校内专家评审	质量办	汇报人	胡颖辉	
		2	专业诊改汇报 PPT	7月10日					
		3	课程诊改汇报 PPT	7月10日					
		4	教师层面诊改汇报 PPT	7月10日					
		5	教学团队汇报 PPT	7月10日					
		6	教师个人汇报 PPT	7月10日					
		7	学生层面诊改汇报 PPT	7月10日					
		8	学生个人汇报 PPT	7月10日					
		9	信息化建设汇报 PPT	7月10日					
		10	教务处汇报 PPT	7月10日					
		11	宣传部汇报 PPT	7月10日					

说明：所有上报材料，7月中旬将组织专家咨询会，7月下旬相关人员需根据专家意见进行修订，修订后经部门负责人签字，责任院领导签字后，7月25日前交质量办，由质量办上传至专家复核平台。

